
Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сабинский аграрный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2021

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования . 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет,(по отраслям)

Согласована

Заместитель директора по ТО

 Р.М. Ибрагимов

31 августа 2021 г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»

 Б.М. Бизмухаметов

31 августа 2021 г.



Рассмотрено на заседании ПЦК
протокол №1 от 25.08.2021 г

Составитель: преподаватель ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж» Адгамова Алина Ильдусовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально – экономическому циклу профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.
- *международные стандарты финансовой отчетности и практику применения указанных стандартов;*
- *передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского отчета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.*

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум,
- необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
- *исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;*
- *осуществлять трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по признанным международным стандартам.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен показать формирование общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и

поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки **72 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **72 часов**.

Вариативная часть 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузка	72
Самостоятельная учебная работа	-
Во взаимодействии с преподавателем в том числе:	
Всего учебных занятий	72
Теоретическое обучение	-
Лабораторных и практических занятий	72
Курсовых работ (проектов)	-
По практике производственной и учебной	-
Консультации	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцирована зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Моя будущая специальность		8	
Тема 1.1 Моя будущая специальность	Практические занятия		
	1 Что такое экономика? Введение новой лексики. Чтение, обсуждение текста.	2	
	2 Понятие «дефицит». Обучение чтению текста. Притяжательный падеж существительных.	2	
	3 Производство, обмен, потребление. Введение новой лексики. Обучение чтению текста.	2	
	4 Изобилие и доход. Порядок слов в простом предложении. Обучение чтению текста.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий, работа с текстами		
Раздел 2 Устройство на работу		10	
Тема 2.1 Анкета	Практические занятия		
	1 Формирование умений заполнять анкеты. Введение новой лексики по теме.	2	
	2 Модальные глаголы и их эквиваленты. Обучение чтению по теме.	2	
	Самостоятельная работа Заполнение анкет, выполнение заданий по грамматике	2	
Тема 2.2 Резюме и собеседование	Практические занятия		
	1 Резюме. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению текста по теме.	2	
	2 Собеседование. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению текста по теме.	2	
	3 Повелительное наклонение глаголов. Обучение диалогической речи по теме.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий, написание резюме.		
Раздел 3 Деловая поездка за рубеж.		26	
Тема 3.1 Путешествие самолётом	Практические занятия		
	1 Путешествие самолётом. Введение новой лексики по теме. Чтение диалога.	2	
	2 Времена группы «Continuous». Систематизация лексико-грамматических знаний.	2	
	3 Обучение чтению текста по теме.	2	
	Самостоятельная работа Составление тематического словаря, написание мини-сочинения по теме «Путешествие»	4	

Тема 3.2 В пути. Паспортный и таможенный контроль	Практические занятия			
	1	В аэропорту. Вывески, указатели, объявления. Обучение аудированию. Паспортный и таможенный контроль. Введение новой лексики по теме. Чтение текста.	2	
	2	Активизация лексики по теме. Обучение устной речи. Вопросительные предложения.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий, работа с информационными источниками			
Тема 3.3 Выбор гостиницы. Посещение ресторана.	Практические занятия			
	1	Выбор гостиницы. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению диалога по теме.	2	
	2	Сервис в гостинице. Конструкция there is/are. Обучение аудированию.	2	
	3	Контрольная работа по итогам семестра	2	
	Самостоятельная работа Составление тематического словаря, составление мини-сообщений по изученной теме.		4	
Тема 3.4 Услуги транспорта.	Практические занятия			
	1	Обучение чтению текста "Метро". Обсуждение прочитанного текста.	2	
	2	Обучение чтению текста "Автобусы в Лондоне". Употребление many, much, few, little.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий, работа с информационными источниками		4	
Тема 3.5 Магазины Великобритании и США. Покупки.	Практические занятия			
	1	Покупки. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению диалога по теме.	2	
	2	Магазины Великобритании. Обучение чтению текста по теме.	2	
	3	Магазины США. Чтение текста.	2	
	Самостоятельная работа Составление тематического словаря, составление мини-сообщений по изученной теме.		2	
Раздел 4 Деловые контакты			6	
Тема 4.1 Разговор по телефону.	Практические занятия			
	1	Разговор по телефону. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению диалога по теме.	2	
	2	"Правила общения по телефону". Обучение чтению текста.	2	
	3	Употребление Present Perfect. Систематизация лексических и грамматических знаний.	2	
	Самостоятельная работа Составление тематического словаря, работа с текстами.		4	
Раздел 5 Деловая переписка			4	
Тема 5.1	Практические занятия			

Деловая переписка	1	Деловая корреспонденция. Структура делового письма. Оформление конверта.	2	
	2	Телекс. Введение новой лексики. Образование и употребление герундия.	2	
	Самостоятельная работа			
	Составление тематического словаря, работа с текстами, написание деловых писем.			
Раздел 6 Заключение контрактов.			8	
Тема 6.1 Предмет контракта.	Практические занятия			
	1	Предмет контракта. Введение новой лексики. Чтение текста по специальности.	2	
	2	Перевозочные документы. Введение новой лексики. Обучение чтению текста по теме.	2	
	3	Страховка и другие документы. Введение новой лексики. Гарантии банков.	2	
	4	Контрольная работа по итогам семестра	2	
	Самостоятельная работа			
Составление тематического словаря, работа с текстами.				
Раздел 7 Основы маркетинга и менеджмента.			10	
Тема 7.1 Банковские услуги.	Практические занятия			
	1	Банковские услуги. Введение новой лексики. Обучение чтению текста по теме.	2	
	2	Как открыть счёт. Введение новой лексики. Обучение чтению диалога по теме.	2	
	3	Придаточные предложения условия.	2	
	Самостоятельная работа		2	
Составление тематического словаря, работа с текстами.				
Тема 7.2 Основы менеджмента.	Практические занятия			
	1	Основы менеджмента. Обучение чтению текста по теме. Обсуждение.	2	
	2	Дифференцированный зачёт	2	
	Самостоятельная работа		2	
Составление тематического словаря, работа с текстами.				
Всего			72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийные презентации;
- грамматические таблицы;
- лексико – грамматический раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО /[Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А.Койранская, Г.В.Лаврик]. – 3-е издание, стер. – М.:Издательский центр «Академия», 2017.
2. И.П. Агабекян, П.И. Коваленко. Английский язык для экономистов. М.:Прспект, 2015.
3. **Дополнительные источники:**
4. И.П. Агабекян. Английский язык. Среднее профессиональное образование. Ростов н/Д : из-во «Феникс», 2015.
5. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: «Эксмо», 2008.
6. А.П.Голубев «Английский язык для технических специальностей» English for technical colleges Академия (3-е издание) учебник ЭБС Знание/ 2014

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Английский язык on-line». Форма доступа:<http://www.english.language.ru>
2. Электронный ресурс «Английский для всех. Все для изучения английского языка: топики, диалоги, тесты, сертификаты, страноведение, культура. Форма доступа: <http://www.english-language.chat.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов,

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> • личностных 	
– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;	Лист самооценки, портфолио
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;	
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;	
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению	
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;	
<ul style="list-style-type: none"> • метапредметных 	
- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;	Индивидуальный проект
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;	
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;	
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;	

<ul style="list-style-type: none"> • <i>предметных</i> 	
<p>- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;</p>	<p>письменный (тестовый) и практический контроль; устный опрос, тестирование</p>
<p>- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;</p>	<p>письменный (тестовый) и практический контроль; устный опрос, тестирование</p>
<p>- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;</p>	<p>письменный (тестовый) и практический контроль; устный опрос, тестирование</p>
<p>- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</p>	<p>письменный (тестовый) и практический контроль; устный опрос, тестирование</p>
<p>- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p>	<p>письменный (тестовый) и практический контроль; устный опрос, тестирование</p>

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

12



Директор ГАПОУ «Сабитовский аграрный колледж»
Аманжол

Владимир Владимирович

